



Att få saker gjorda

En kurs om struktur, startförmåga och genomförande i föränderligt arbete

I många tjänstemannaroller är problemet inte att människor saknar vilja. Problemet är att uppgifter, beslut, projekt, avbrott och lösa trådar staplas på varandra tills arbetet blir svårt att starta, prioritera och avsluta. I den här kursen packar vi upp deltagarens faktiska arbetsflöde och bygger ett enkelt system för att få saker ur huvudet, in i en användbar karta och vidare till nästa rimliga steg.

Kursen passar särskilt för dig som

- har många parallella uppgifter, projekt, beslut eller öppna loopar
- fastnar i uppstart, prioritering, uppföljning eller avslut
- har testat produktivitetssystem som blivit ännu ett jobb att sköta
- vill förstå sin egen exekutiva friktion utan att göra den till en karaktärsbrist

Det här unboxar vi i kursen

- Hur exekutiv friktion märks i vardagsarbete: start, val, växling och avslut
- Hur arbete kan fångas utanför huvudet med kort, listor och enkla kartor
- Hur diffusa uppgifter bryts ner till startbara steg och minsta rimliga framsteg
- Hur veckoöversikt, prioritering, återställning och uppföljning hålls enkla nog att användas

Upplägg

Kursen ges live online under fyra veckor med fyra träffar à två timmar, eller som två heldagar på plats med uppgifter mellan tillfällena. Gruppen hålls liten, max åtta deltagare, för att kunna arbeta praktiskt med egna system och case. Varje träff blandar kort teori, Unboxing-kartläggning, egen tillämpning, reflektion och gemensam problemlösning.

Snabbfakta

Kategori

Struktur & riktning

Omfattning

4 träffar à 2 timmar / 2 heldagar

Gruppstorlek

Max 8 deltagare

Vad du får med dig

- Ett enkelt arbetssystem för uppgifter, projekt, beslut och uppföljning
- Konkreta sätt att prioritera, komma igång och stänga öppna loopar
- Ett språk för egna friktionspunkter utan skuld och självtukt
- En plan för hur strukturen hålls levande även under stökiga veckor

Värdet för er verksamhet

När arbete fastnar i mellanlägen går både tid och kompetens förlorad. Chefer får påminna, kollegor väntar och viktiga frågor knuffas undan av småbränder. Kursen hjälper medarbetare att hålla ihop prioritering, uppstart och uppföljning bättre. Det kan ge tydligare ansvar, jämnare leverans och mindre friktion i vardagens samarbete.

Vill du veta mer eller boka kursen internt?

Kontakta oss så hjälper vi er hitta rätt format för gruppen, sammanhanget och målet.

unboxingsociety.se

Besök vår hemsida för aktuella kurstillfällen.